

**ГРАД ВРШАЦ**  
**Вршац, Трг победе 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка бр. 404-93/2017-IV-02**

**Отворени поступак**

**УСЛУГА ПОЉОЗАШТИТЕ**  
**ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**

**Вршац**

**Септембар 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-93/2017-IV-02 од 13.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-93/2017-IV-02 од 13.09.2017. године, припремљена је:

**Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку  
Услуга пољозаштите организовањем, пољочуварске службе  
ЈН бр. 404-93/2017-IV-02**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Обрасци
VIII	Модел уговора

Укупно страна конкурсне документације: 38

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Подаци о наручноцу**  
Наручилац: **Град Вршац**,  
Адреса: **Трг победе 1**  
Интернет страница: [www.vrsac.org.rs](http://www.vrsac.org.rs)
- 2. Врста поступка јавне набавке**  
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
- 3. Предмет јавне набавке**  
Предмет јавне набавке број 404-93/2017-IV-02 је услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе.
- 4. Циљ поступка**  
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Контакт (лице или служба)**  
Лице за контакт: Наташа Милутиновић, службеник за јавне набавке  
е-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.  
Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs), сваког радног дана ( понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1. Предмет јавне набавке**  
Предмет јавне набавке број 404-93/2017-IV-02 је услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе.  
  
Ознака и назив из ОРН: 79713000 Чуварске службе
- 2. Партије:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Задаци пољочуварске службе:**

- заштита и обезбеђење усева физичких лица на подручју града од противправног отуђења,
- контрола коришћења и откривање злоупотреба у коришћењу атарских путева, државног земљишта, пашњака (утрина)
- чување шума, шумских засада и дрвореда од уништавања и оштећења,
- откривање и спречавање формирања дивљих депонија (одлагањем осоке, отпада из септичких јама, грађевинског отпада, пластичне и друге амбалаже и сл.) на обрадивим површинама, обалама канала и поред путева.

Вршилац услуге дужан је да, преко својих извршилаца, уочи и евидентира одлуком забрањене радње и то:

- присвајање, кидање, чупање, кошење и брање туђих пољопривредних усева и засада;
- ломљење, сечу, кидање, хемијским или биолошким путем као и на други начин оштећења туђих усева и засада;
- паљење остатака усева и засада на сопственом и туђем пољопривредном земљишту;
- прелазак трактором, запрежним колима и другим средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада;
- пуштање на испашу и терање стоке и живине преко туђих усева и засада;
- изношење и бацање разних биљних остатака, хемијских средстава, отпада, шута, опеке, амбалаже, лешеве животиња и друго смеће на сопствено и туђе пољопривредно земљиште, у бунаре и рибњаке;
- противправно отуђење, уништавање и оштећење, путева, канала за одводњавање и наводњавање;
- вршење прикупљања остатака пољопривредних плодова (пабирчење) се забрањује одлуком Општинског Већа и као такво се санкционише;
- присвајање, кидање и ломљење опреме на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање,
- сечење и оштећење дрвећа које представља ветрозаштитни појас;
- спречавање проходности атарских путева преоравање, одоравање, прекопавање, засипање, затрпавање пољских путева и канала
- друге радње и ситуације које угрожавају пољопривредно земљиште на територији Општине Вршац.

**Вршилац услуге је дужан да:**

- у току рада сарађује са надлежним државним и локалним органима: МУП-ПС, граничном полицијом, Републичком пољопривредном инспекцијом, Ватрогасном јединицом, Одељењем Градске управе надлежним за комуналне послове и евентуално другим органима;
- као и једном месечно и то најкасније до 5-тог у месецу за претходни месец, достави наручиоцу писмени извештај о оствареним резултатима пољочуварске службе, који потписује овлашћено лице вршиоца услуга и секретар надлежне месне заједнице;
- организује посебан режим рада службе у време ванредних ситуација (пожари, поплаве, суше...) и активно учествује у санирању последица елементарних непогода;
- прецизно лоцира и изради елаборат о присутности амброзије у атарима Града Вршца;

- писмено дефинише места, односно локације дивљих депонија, идентификује починиоце и кроз извештаје благовремено информише овлашћено лице наручиоца.

### **Организација пољочуврске службе:**

Вршилац услуга је обавезан да ангажује најмање 14 извршилаца.

Извршиоци морају:

- да познају вршачки атар, односно део атара који покривају (врше пољочуварску службу)

- да имају најмање 3 године пријављено пребивалиште на територији Града Вршца

- да нису правоснажно осуђивани за кривична дела која се гоне по службеној дужности и за прекршаје по јавном реду и миру.

Извршиоци треба да буду ангажовани путем Уговора о раду који подразумева уплату свих законских пореза и доприноса. У случају непоштовања овог става Град Вршац је у могућности да раскине уговор о пружању услуга пољочуварске службе.

-По потреби Наручиоца понуђач је потребно да заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача.

-У току пружања услуге пољочуварске службе Понуђач мора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену
- У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Пружалац услуге је дужан да користи термовизјску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавање штићене имовине – детекција људи на даљинама до 2000м и возила на даљинама до 5000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магле не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених против штићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од -20 до + 60 степени Целзијуса, бити водоотпорна и отпорна на прашину – степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се лако транспортује од позиције

до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом већом од 4 сата). Због обезбеђења доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записа на којима је забележено време и датум снимања.

Извршиоци треба да буду опремљени униформама за рад у пољу, идентификационим ознакама и средствима за комуникацију.

**У случају да извршилац/пољочувар, током рада-вршења слуге, не врши адекватно послове, односно ако се докаже да злоупотребљава положај, Вршилац услуге је дужан да раскине уговор о ангажовању на пословима пољочуварске службе, а злоупотребу пријави надлежном органу. У том случају Вршилац услуге је дужан да ангажује другог извршиоца.**

Вршилац услуге је дужан да доноси општа упутства за рад радника пољочуварске службе и да их обучи за рад на терену.

Једног извршиоца одређује за руководиоца пољочуварске службе чији је задатак да координира рад пољочувара на терену, благовремено сачињава документацију и благовремено је прослеђује Општинском комуналном инспектору или Општинском суду за прекршаје и другим надлежним органима. Надаље, руководилац комуницира и координира вршиоца услуге и наручиоца и доставља месечну информацију о раду пољочуварске службе надлежном члану Општинског већа.

Вршилац услуге, за извршиоце пољочуварске службе, дужан је да обезбеди:

- минималну плату у износу од 25.000,00 динара нето месечно по извршиоцу, у складу са прописима из области радног права,
- 3 моторна теренска возила за надзор и контролу по потреби, не старија од 5 година (власништво, закуп или лизинг)
- накнаду утрошка горива у висини цене 400 литара горива месечно по возилу.
- летњу и зимску униформу са ознакама пољочуварске службе,
- легитимацију за извршиоце,
- 14 комада апарата за мобилну телефонију, са претплатничким бројевима који су умрежени и минимум 500 динара за разговор сваког месеца.
- 14 комада фотоапарата са могућношћу регистровања датума и времена догађаја
- 14 двогледа,
- 14 бицикала на струју или моторцикла

**Уз понуду Понуђач обавезно треба да приложи и свој предлог Плана организације рада пољочуварске службе за територију Града Вршац која се простире на око 65.000 хектара.**

Место и датум: \_\_\_\_\_

Сагласан Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Напомена:**

*У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације.*

*Ако техничку документацију и планове, односно поједине њене делове, због обима и техничких разлога није могуће објавити, наручилац ће у складу са чл. 9. ст. 1. тач. 13) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, прецизирати начин преузимања техничке документације и планова.*

**Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

<b>Назив понуђача:</b>		
<b>Број и датум понуде:</b>		
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		<b>ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ</b>
Ред.бр.	<b>Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p><b>УСЛОВ:</b> понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>правно лице које није уписано у регистар понуђача:</u></b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.</li> <li>- <b><u>правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</li> <li>- <b><u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра.</li> <li>- <b><u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</li> </ul> <p><b>-<u>физичко лице:</u> /</b></p> <p><b>-<u>подизвођач:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на</p>	



	<p>начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> не постоји</p>	
2	<p><b>УСЛОВ:</b> да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре ( члан 75. став 1 тачка 2 ).</p> <p><b>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><b><u>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u></b>  <b><u>правно лице (1+2):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u></li> <li>• <u>Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду (<a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a>)</u> којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</li> <li>• Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <b><u>законски заступник правног лица</u></b> није <u>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</li> </ul> <p><b><u>-правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u></b>  Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p>	

	<p><b><u>-предузетник који није уписан у регистар понуђача:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b><u>-предузетник који је уписан у регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><b><u>-физичко лице:</u></b> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><b><u>-подизвођач:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p><b><u>-група понуђача:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b><i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p><b><u>УСЛОВ:</u></b> да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p><b><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</u></b> <b><u>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача:</u></b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	

	<p><b><u>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p><b><u>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u></b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b><u>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u></b> Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p><b><u>-физичко лице:</u></b> уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p><b><u>-подизвођач:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p><b><u>-група понуђача:</u></b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p><b><i>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:</i></b> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p><b><i>УСЛОВ:</i></b> Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p><b><i>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</i></b> Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( Закон о приватном обезбеђењу) Понуђач доставља копију Лиценце/Решења МУП-а за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана</p> <p><b><i>Напомена:</i></b> овај доказ доставља понуђач</p>	
5	<p><b><i>УСЛОВ:</i></b> Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања</p>	

	<p>делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2 ).</p> <p><b>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</b></p> <p><b>-правно лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-предузетник:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-физичко лице:</b> Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p><b>-подизвођач:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има ( правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p><b>-група понуђача:</b> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има ( правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p><b>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:</b> Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>Напомена:</b> овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
--	--	--

**НАПОМЕНА:** Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају додатне услове за учешће у поступку у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 76. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. године) остварио укупан приход у збирном износу од најмање 30.000.000,00 динара
- Да понуђач пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 14 радно ангажованих лица који су непосредни извршиоци на пословима пољочуварске службе. Ангажована лица морају поседовати Лиценцу – Решење МУП-а за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења без оружја а према Закону о приватном обезбеђењу.
- Да има минимум 3 регистрована моторна теренска возила, не старија од 5 година за надзор и контролу;
- Да поседује сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом према стандарду ISO 9001:2015 за област услуга пољочуварске службе, издат од стране акредитованих сертифицираних кућа.
- Да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 и SRPS ISO 14001 за област услуга пољочуварске службе. Потребно је да сертификат буде издат од стране акредитованих сертификационих кућа.
- Да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда SRPS A.L2 .002:2015 за пружање услуге физичке заштите и менаџмента из контролног центра. Потребно је да сертификат буде издат од стране акредитованих сертификационих кућа.
- Да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 за област услуга пољочуварске службе. Потребно је да сертификат буде издат од стране акредитованих сертификационих кућа;
- Да поседује минимално 14 дигиталних фотоапарата;
- Да поседује минимум 14 мобилних телефона;
- Да поседује контролно оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње;
- Да поседује минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за

наручиоца. Уређаји морају бити непрекидно онлајн (на мрежи) и имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену,
  - Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену,
  - Праћење активности патролирања у реалном времену,
  - Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену,
  - Геолоцирање у реалном времену
  - Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену
- Да поседује минимум један сет опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређаја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.
  - Да поседује минимум једну термовизијску камеру следећих карактеристика:
    - објектив 30-100 мм са ручним зумом
    - дигитални зум
    - видео излаз
    - могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања
    - могућност батеријског напајања, са аутономијом већом од 4 сата
    - детекција људи на даљинама до 2000м и возила на даљинама до 5000 метара
    - рад у свим временским условима (у опсегу од -20 до + 60 степени Целзијуса)
    - степен заштите IP67 ( водоотпорна и отпорна на прашину)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, додатне услове испуњавају заједно

## IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

**Доказ:** Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( Закон о приватном обезбеђењу) Понуђач доставља копију Лиценце/Решења МУП-а за вршење послова физичко – техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

**Напомена:** Услов из члана 75. став 1 тачка 5 Закона треба да испуни понуђач који буде ангажован на извршењу уговора.

1. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац VI.5. у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Извештај о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха, који издаје АПР или у форми Потврде о регистрацији финансијског извештаја коју издаје АПР и која садржи биланс стања и биланс успеха). Изузетно у односу на први претходни став – Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, Закон о порезу на доходак грађана, „Сл.гласник РС“, бр. 24/01...65/2006 или издат од стране АПР-а. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (члан 44. Закон о банкама, „Сл. гласник РС“, б. 107/05 и 91/10)
- Копија М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или други основ ангажовања) и копија тражене лиценце. ( Наручилац ће прихватити и Лиценце – Решења МУП-а за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем)
- Копије саобраћајних дозвола или копија читача саобраћајних дозвола и копија полиса осигурања од аутоодговорности или копија саобраћајне дозволе са полисом осигурања и копија уговора о закупу.
- Фотокопија сертификата.
- Фотокопија сертификата.
- Фотокопија сертификата.
- Фотокопија сертификата.
- Правни доказ о власништву (уговор или фактура о куповини).
- Уговор са мобилним оператором или копија рачуна издатог од мобилног оператора за месец који предходи месецу објављивања јавне набавке.
- Изјава дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује Контролно – оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији.
- Уговор о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.



- Уговор о куповини или коришћењу опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом. У случају закупа – уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву технички систем заштите периметра који је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане листе закуподавца или уколико је опрема купљена након 01.01.2016. године, закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини). Уколико је опрема узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу
- Уговор о куповини или коришћењу термовизијске камере или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом. У случају закупа – уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане листе закуподавца или уколико је опрема купљена након 01.01.2016. године, закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини). Уколико је опрема узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1 тачка 5 Закона треба да испуни понуђач који буде ангажован на извршењу уговора.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

#### Елементи критеријума:

- Понуђена цена - 70 пондера
- Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја - 30 пондера

#### Методологија за доделу пондера:

1. Понуђена цена.....70 пондера

Минимална понуђена цена

по формули: ----- x 70  
Цена из понуде

2. Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја ..... 30 пондера

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера ( 30 ) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се

Лимит покрића по једном штетном догађају  
за неограничени број штетних догађаја

по формули: ----- x 30  
Највећи лимит покрића по једном штетном догађају  
за неограничени број штетних догађаја

**Доказ:** Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом . Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва).

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне

полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера

**V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико буду поднете две или више понуда са истим бројем пондера, наручилац ће доделити уговор понуђачу са нижом понуђеном ценом.

Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најпобољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и резервним критеријумом да присуствују извлачењу, а уколико се поједини или сви понуђачи не одазову, то ће урадити и без њиховог присуства.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН бр. 404-93/2017, услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе

подаци о понуђачу	
пословно име или скраћени назив:	
адреса седишта :	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун :	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо  
(заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:

---

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:

---

Износ лимита покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја: \_\_\_\_\_

Начин плаћања: Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној фактури за претходни месец.

Локалитет извршења услуге: све Месне заједнице на територији Вршца

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ ( најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: \_\_\_\_\_%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**ЈН- 404-93/2017**, услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<p><b>Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду:</b> скараћено пословно име: _____ адреса седишта _____ МБ: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.п.</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта _____ МБ: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.п.</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта _____ МБ: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.п.</p>
<p>Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта _____ МБ: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____ М.п.</p>
<p><b>Датум:</b> _____</p>	

**Прилог:** Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:** Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.



**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

ЈН 404-93/2017, услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомене:**

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

минималан број извршилаца који треба ангажовати	брutto зараде за ангажоване извршиоце на месечном нивоу	остали трошкови везани за запослене на месечном нивоу	остали трошкови везани за рад на месечном нивоу	остали зависни трошкови на месечном нивоу	укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а (2+3+4+5)
1	2	3	4	5	6
14					

### Упутство:

У колони 1 дат је минималан број извршилаца који треба ангажовати на предметном објекту

У колони 2 уписати бруто зараде за ангажоване извршиоце по важећим законима и прописима РС

У колони 3 уписати остале трошкове везане за извршиоце (минули рад, ХТЗ опрема, замене за коришћење годишњих одмора и друга одсуствовања, осигурање и сл.)

У колони 4 уписати остале трошкове за рад

У колони 5 уписати остале зависне трошкове, зарада понуђача и сл.

У колони 6 уписати збир колона 2+3+4+5

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава овлашћено лице носиоца посла који у име и за рачун свих понуђача подноси заједничку понуду.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

### VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр 404-93/2017, услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

## VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр 404-93/2017, услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОЉОЗАШТИТЕ ОРГАНИЗОВАЊЕМ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_. године, између

1. **ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, МБ 08267944, ПИБ 100912619, број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, кога заступа Градоначелник Града Драгана Митровић ( у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: Вршилац услуге), са друге стране

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуге пољозаштите путем организовањем пољочуварске службе;
- да је Вршилац услуга дана \_\_\_\_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Вршиоца услуга у потпуности одговара врсти и опису услуга из Техничке спецификације услуге из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

#### Члан 2.

Предмет уговора је вршење услуге пољозаштите организовањем пољочуварске службе у складу са Техничком спецификацијом предмета услуге која је у прилогу и саставни је део уговора.

#### Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуге за период трајања уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена услуге са свим пратећим трошковима за један календарски месец износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним услугама, Наручилац ће на писмени захтев Вршиоца услуга, прихватити евентуално споразумно усклађивање цена са званично објављеним индексом раста цена на мало, уколико је раст цена на мало већи од 5%.

#### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене извршиће се у роковима и на начин предвиђен у прихваћеној понуди уплатом на рачун Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 5.**

Вршилац услуга се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да услуге које је Вршилац услуга извршио имају недостатке у квалитету, Вршилац услуга мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

#### **Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да раднике Вршиоца услуга упозна и на правилан начин уведе у рад пољочуварске службе у катастарским општинама на чијим територијама се извршавају уговорене обавезе, те да у складу са својим општим актима изда посебна упутства за рад радника на пословима пољочувара, која између осталог садрже опис послова, дужности, мера и активности које радник пољочуварске службе мора да предузима и извршава на свом радном месту – безбедносној тачки.

#### **Члан 8.**

Вршилац услуга доноси општа упутства за рад радника пољочуварске службе:

- заштита и обезбеђење усева физичких лица на подручју града од противправног отуђења, уништавања и оштећења,
- контрола коришћења и откривање злоупотреба у коришћењу атарских путева,
- чување шума, шумских засада и дрвореда од уништавања и оштећења,
- откривање и спречавање формирања дивљих депонија (одлагањем отпада из септичких јама, грађевинског отпада, пластичне и друге амбалаже и сл.) на обрадивим површинама, обалама канала и поред путева,
- контролисање и спречавање изношења блата са точкова пољопривредних возила на јавне путеве,
- достављање записника ради покретања прекршајног поступка,
- достављање месечних извештаја нарчиоцу које потписују вршилац услуга и секретар месне заједнице
- остале послове наведене у техничкој спецификацији

#### Члан 9.

Наручилац може у оправданим случајевима тражити од Вршиоца услуга да замени поједине раднике на пословима пољоочуварске службе, уколико се утврди да исти не врше поверене послове у складу са општим и посебним упутствима.

#### Члан 10.

За праћење реализације овог Уговора задужује се члан Градског већа задужен за подручје пољопривреде.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, рачунајући од дана обострано потписаног уговора, па до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

#### Члан 12.

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ако је услуга коју Вршилац услуга пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Уговорне стране су сагласне да Вршилац услуге одговара за све скривене мане пружених услуга.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност стварно надлежног суда.

#### Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Вршиоца услуге _____ Д и р е к т о р		За Наручиоца <b>ГРАД ВРШАЦ</b> Г р а д о н а ч е л н и к
_____		Драгана Митровић

**Напомена:** Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.



## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **VIII.2. Начин подношења понуде**

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се у затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Вршца, Трг Победи 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-93/2017 – услуга пољозаштите организовањем пољочуварске службе**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе Града Вршца на истој адреси.

### **VIII.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **VIII.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### **VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Вршца, Трг Победи 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-93/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-93/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-93/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-93/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

### **VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

### **VIII.7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **VIII.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној факури за претходни месец.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- Образац понуде
- Техничке спецификације
- Модел уговора
- Изјаву о независној понуди
- Остала документа тражена конкурсном документацијом

### **VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним услугама, Наручилац ће на писмени захтев Понуђача прихватити евентуално споразумно усклађивање цена са званично објављеним индексом раста цена на мало, уколико је раст цена на мало већи од 5%.

Снабдевач објављује цене у складу са прописима у "Сл. Гласнику РС", по добијању сагласности надлежних органа, односно тела у Републици Србији, у складу са прописима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

### **VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде. са роком важење најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда, а

овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за реализацију уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

#### **VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова**

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

#### **VIII.14. Додатне информације или појашњења**

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Вршац, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број **404-93/2017**».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) али мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: [nmilutinovic@vrsac.org.rs](mailto:nmilutinovic@vrsac.org.rs) као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.